

Dokumen Usul Kenaikan Pangkat Tenaga Kependidikan

(Scan Dokumen Asli atau Scan Dokumen yang dilegalisasi Cap Basah oleh Pejabat yang berwenang format .Pdf maksimal 950 kb/file)

Dikirim melalui email Kepegawaian@kpa.unila.ac.id dengan Subjek : Usul Kenaikan Pangkat Tenaga Kependidikan an. ,

dan Dokumen Fisik ditujukan kepada :

Yth. Kepala Biro BUK

c.q. Koordinator Bagian Kepegawaian BUK

di Universitas Lampung

A. Jabatan Fungsional Tertentu

1. SK KP Terakhir
2. SK Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional
3. Surat Pelantikan dalam Jabatan Terakhir
4. Sertifikat Uji Kompetensi (bagi naik atau alih dari Jabatan Fungsional)
5. SK PAK Lama Konvensional dan atau SK PAK Integrasi dan SK PAK Konversi 1 Tahun
6. SKP 2022 dan SKP 2023
7. Ijasah, Transkrip Nilai, SK Pencantuman Gelar, Akreditasi Prodi/Jurusan, SK Ijin/Tugas Belajar (bagi yang Gelar Pendidikan belum tercantum)
8. SK Pengaktifan Tugas Belajar (Bagi yang telah selesai Studi)

B. Jabatan Fungsional Umum /Reguler

1. SK CPNS (bagi KP Pertama dari CPNS)
2. SK PNS (bagi KP Pertama dari CPNS)
3. KARPEG (bagi KP Pertama dari CPNS)
4. SK KP Terakhir
5. SK Jabatan / SK Mutasi (bagi yang mutasi/alih tugas)
6. SKP 2022 dan SKP 2023
7. Ijasah, Transkrip Nilai, SK Pencantuman Gelar, Akreditasi Prodi/Jurusan, SK Ijin/Tugas Belajar (bagi yang Gelar Pendidikan belum tercantum)
8. SK Pengaktifan Tugas Belajar (Bagi yang telah selesai Studi)
9. Sertifikat atau Bukti Lulus PI /UD (bagi KP PI/UD)
10. Uraian tugas (bagi PI/UD)
11. Sertifikat atau Bukti Lulus Diklat PIM (bagi KP Jabatan)

Batas Waktu Pengusulan Kenaikan Pangkat

No	Periode	Tanggal Pengusulan ke Bagian Kepegawaian
1	Februari	15 Desember s.d. 8 Januari 2024
2	April	1 Februari s.d.21 Februari 2024
3	Juni	1 April s.d. 23 April 2024
4	Agustus	1 Juni s.d. 21 Juni 2024
5	Oktober	1 Agustus s.d. 23 Agustus 2024
6	Desember	1 Oktober s.d. 24 Oktober 2024